

医療法人用



【G-MIS操作マニュアル】

Ver 1.00

令和4年3月31日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

| # | 版数 | 改訂日 | 改訂者 | 改訂内容 |
|---|------|-----------|----------|------|
| 1 | 1.00 | 2022/3/31 | G-MIS事務局 | 初版 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

目次

| | | | |
|------|--------------------|-------|----|
| 1. | システムログイン | | |
| 1-1. | ログイン | ..... | 3 |
| 1-2. | パスワード再発行申請 | ..... | 5 |
| 2. | 事業報告書等提出 | | |
| 2-1. | 事業報告書等の提出 | ..... | 6 |
| 2-2. | アップロード済み事業報告書等の確認 | ..... | 12 |
| 2-3. | 提出データのCSV出力 | ..... | 14 |
| 3. | ログインID統合 | | |
| 3-1. | ログインID統合申請 | ..... | 17 |
| 3-2. | ログインID統合承認 | ..... | 19 |
| 3-3. | ログインID統合後の確認 | ..... | 22 |
| 4. | その他機能の登録、参照 | | |
| 4-1. | お問合せ(新規お問合せ) | ..... | 23 |
| 4-2. | お問合せ(参照) | ..... | 25 |
| 4-3. | お問合せ(追加質問) | ..... | 27 |
| 4-3. | FAQ | ..... | 28 |
| 4-4. | 医療法人マスタ | ..... | 29 |
| 4-5. | お知らせ | ..... | 30 |
| 5. | 動作環境 | | |
| 5-1. | 動作環境 | ..... | 31 |
| 6. | 本マニュアルに関するお問合せ先 | | |
| 6-1. | G-MISシステムに関するお問合せ先 | ..... | 32 |

1. システムログイン

1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザー名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

医療法人事業報告書 提出 (令和4年度)

ユーザー基礎情報登録

医療法人
事業報告書等
提出

厚生労働省 厚生労働省G-MIS事務局
電話番号：0570-783-872(土日祝日を除く平日9時～17時)
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

- ① ユーザー名を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

1. システムログイン

1-1. ログイン（補足：ユーザ基礎情報更新）



（補足：ユーザ基礎情報更新）

- ① ホーム画面の「ユーザー基礎情報登録」ボタンをクリックします。
- ② 「編集」ボタンをクリックします。
- ③ ユーザ基礎情報を入力します。
入力項目「メール」にご自身のメールアドレスを登録してください。今後、G-MIS事務局よりお知らせの際は、登録したメールアドレスにメールを配信します。
- ④ 「保存」ボタンをクリックすることで、担当者情報が更新されます。

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックするとパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた
組み合わせで、8文字以上。

2. 事業報告書等提出

2-1. 事業報告書等の提出

データ一覧画面を表示するための操作手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the homepage of the厚生労働省 G-MIS (Ministry of Health, Labour and Welfare G-MIS) system. The navigation menu includes 'ホーム' (Home), 'お知らせ' (Notice), '医療法人事業報告書等提出' (Medical Corporation Business Report Submission), 'お問合せ' (Contact Us), 'FAQ', and '医療' (Medical). A search bar is present with the text '検索キーワードを入力してください'. Below the search bar, there is a section for '最新のお知らせ' (Latest News) with a table of new information. The table has columns for '新着情報' (New Information), 'カテゴリ' (Category), '件名' (Subject), and '公開開始日' (Start Date). A row is highlighted with a red 'NEW' tag and a pink category box labeled '医療法人事業報告'. The subject is '事業報告書等 提出 (令和4年度)' and the date is '2022/03/0'. Below the table, there is a note: '※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください'. A large orange button labeled 'ユーザ 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) is visible. Below it, a purple button labeled '医療法人 事業報告書等 提出' (Medical Corporation Business Report Submission) is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.

| 新着情報 | カテゴリ | 件名 | 公開開始日 |
|------|----------|-------------------|-----------|
| NEW | 医療法人事業報告 | 事業報告書等 提出 (令和4年度) | 2022/03/0 |

- ① ホーム画面の「医療法人事業報告書等提出」ボタンをクリックすると、事業報告書等提出一覧画面が表示されます。

※医療法人事業報告書等提出機能についてはパソコンでの操作をお願いします。

2. 事業報告書等提出

2-1. 事業報告書等の提出

事業報告書等のひな形をダウンロードするための操作手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム' website. The navigation bar includes 'ホーム', '調査', 'お知らせ', and 'お問合せ'. The main content area contains information about the reporting deadline and a list of download links for various business report templates. A red box highlights the '実施要領.pdf' link with a red asterisk, and the link for '事業報告書等 (ひな形) _医療法第51条第2項に該当する社会医療法人.zip' is marked with a circled '2'.

医療法人は、毎会計年度終了後3か月以内に事業報告書等を都道府県に届け出なければなりません。様式は医療法人の形態によって異なりますので、実施要領を確認の上、該当する様式を使用してください。なお、全ての書類について、医療法施行規則第33条の2の12第2項に基づき、閲覧の対象となります。

事業報告書等の様式は、令和4年4月1日に改正されています。最新の様式をお使いください。

[実施要領.pdf](#) ※

[事業報告書等 \(ひな形\) _診療所のみ開設.zip](#)

[事業報告書等 \(ひな形\) _病院・老健を開設.zip](#)

[事業報告書等 \(ひな形\) _医療法第51条第2項に該当する社会医療法人.zip](#) ②

[事業報告書等 \(ひな形\) _医療法第51条第2項に該当しない社会医療法人.zip](#)

[事業報告書等 \(ひな形\) _医療法第51条第2項に該当する医療法人.zip](#)

[事業報告書等 \(ひな形\) _地域医療連携推進法人.zip](#)

事業報告書等提出
承認待ちの事業報告書等 ▼

0 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての事業報告書等提出 - 提出状況 • 数秒前に更新されました

| タイトル ↑ | 医療法人番号 | 決算期 | 提出日 | 提出状況 |
|--------|--------|-----|-----|------|
|--------|--------|-----|-----|------|

- ② 各「事業報告書等 (ひな形) 」のリンクをクリックすることで、事業報告書等のひな形をダウンロードすることが可能です。ダウンロード後、ひな形ファイルに報告内容を記載します。
※自医療法人の事業報告書等のひな形の種別が不明な場合、「実施要領.pdf」の種別の判定に沿ってひな形をダウンロードしてください。

2. 事業報告書等提出

2-1. 事業報告書等の提出

事業報告書等を提出するための操作手順は以下の通りとなります。

医療法人は、毎会計年度終了後3か月以内に事業報告書等を都道府県に届け出なければなりません。
様式は医療法人の形態によって異なりますので、実施要領を確認の上、該当する様式を使用してください。
なお、全ての書類について、医療法施行規則第33条の2の12第2項に基づき、閲覧の対象となります。

事業報告書の様式は、令和4年4月1日に改正されています。最新の様式をお使いください。

実施要領.pdf
事業報告書等（ひな形）_診療所のみ開設.zip
事業報告書等（ひな形）_病院・老健を開設.zip
事業報告書等（ひな形）_医療法第51条第2項に該当する社会医療法人.zip
事業報告書等（ひな形）_医療法第51条第2項に該当しない社会医療法人.zip
事業報告書等（ひな形）_医療法第51条第2項に該当する医療法人.zip
事業報告書等（ひな形）_地域医療連携推進法人.zip

事業報告書等提出
承認待ちの事業報告書等 ▼

0件の項目 • 並び替え基準 タイトル • 検索条件: すべての事業報告書等提出 - 提出状況 • 数移前に更新されました

Q このリストを検索...

新規

③

④

新規事業報告書等提出

情報

- * 自
2020/04/01
- * 至
2021/03/31
- * 医療法人種別
タイプ 1 : 診療所のみ開設する医療法人
- * 決算期
03月

キャンセル 保存 & 新規 保存

③ 事業報告書等提出一覧画面の「新規」ボタンをクリックします。

④ 基本情報入力画面が表示されます。必要項目を記入し、「保存」ボタンをクリックします。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

2. 事業報告書等提出

2-1. 事業報告書等の提出

新規事業報告書等提出

情報

* 自
2020/04/01

* 至
2021/03/31

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

事業報告書等提出
2020年度_医療法人厚労会_事業報告書等提出

| 医療法人名 | 提出状況 | 提出日 | 承認日時 |
|---------|-------------|-----|------|
| 医療法人厚労会 | 承認済 (一時保存中) | | |

▼ 基本情報

| | |
|---------------------|-------------|
| 所属 | 提出状況 |
| 03月 | 承認済 (一時保存中) |
| 自 | 至 |
| 2020/4/1 | 2021/3/31 |
| 医療法人種別 | |
| タイプ1: 診療所のみ開設する医療法人 | |
| 自由入力 | |

▼ 事業報告書等

| | | |
|-----------------------|-------------|--------------|
| * 事業報告書 | ファイルをアップロード | またはファイルをドロップ |
| * 利益目標 | ファイルをアップロード | またはファイルをドロップ |
| * 経費対照表 | ファイルをアップロード | またはファイルをドロップ |
| * 損益計算書 | ファイルをアップロード | またはファイルをドロップ |
| * 関係事業者との取引の状況に関する報告書 | ファイルをアップロード | またはファイルをドロップ |
| * 監事監査報告書 | ファイルをアップロード | またはファイルをドロップ |

保存 & 新規

保存

5

- ⑤ 「保存」ボタンをクリックすると事業報告書等ファイルアップロード画面が表示されます。

2. 事業報告書等提出

2-1. 事業報告書等の提出

The screenshot shows a Windows File Explorer window on the left and a web application interface on the right. The File Explorer window displays a list of files in a folder named '事業報告書等 (ひな形) _診療所のみ開設'. The file '損益計算書GMIS1.xlsx' is highlighted with a red box. A red arrow points from this file to the 'ファイルをアップロード' button in the web application interface. The web application interface has a search bar at the top and a list of files below. The file '損益計算書GMIS1.xlsx' is also highlighted in the web application interface. A red circle with the number 6 is next to the '提出' button in the web application interface.

| 名前 | 更新日時 | 種類 |
|-------------------|------------------|-----------|
| 監事監査報告書GMIS1.docx | 2022/03/03 13:10 | Microsoft |
| 関係者取引状況GMIS1.xlsx | 2022/03/03 10:40 | Microsoft |
| 財産目録GMIS1.xlsx | 2022/03/03 11:02 | Microsoft |
| 事業報告書GMIS1.xlsx | 2022/02/24 11:37 | Microsoft |
| 損益計算書GMIS1.xlsx | 2022/03/03 10:43 | Microsoft |
| 貸借対照表GMIS1.xlsx | 2022/03/02 18:32 | Microsoft |

⑥ 提出

自由入力

事業報告書等

| | | |
|-----------------------|--------------------------|----|
| * 事業報告書 | 事業報告書GMIS1.xlsx | 削除 |
| * 財産目録 | 財産目録GMIS1.xlsx | 削除 |
| * 貸借対照表 | 貸借対照表GMIS1.xlsx | 削除 |
| * 損益計算書 | ファイルをアップロード またはファイルをドロップ | |
| * 関係事業者との取引の状況に関する報告書 | ファイルをアップロード またはファイルをドロップ | |
| * 監事監査報告書 | ファイルをアップロード またはファイルをドロップ | |

- ⑥ 提出するドキュメントごとに「ファイルをフォルダから選択」もしくは「ドラッグアンドドロップ」し、アップロードします。
※ひな形ファイルのファイル名は変更しないでください。

2. 事業報告書等提出

2-1. 事業報告書等の提出

事業報告書等を提出するための操作手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS system interface. At the top, there are navigation links: Home, Notice, Medical Institution Business Report Submission, and Others. A search bar is present with the placeholder text '検索キーワードを入力してください'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: '事業報告書等提出 > 2020年度_医療法人厚労会_事業報告書等提出'. A table lists the submission status for '医療法人厚労会', showing '提出状況' as '未提出 (一時保存中)'. Below the table, there is a '基本情報' (Basic Information) section with fields for '決算期' (Fiscal Year), '目' (Start Date), '至' (End Date), '医療法人種別' (Medical Institution Type), and '自由入力' (Free Input). A red box labeled '7' highlights the '提出' (Submit) button in the top right corner of the form.

A confirmation dialog box is shown with the text '書類を提出します。よろしいですか?' (Submit documents. Is it all right?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '提出する' (Submit). A red box labeled '8' highlights the '提出する' button.

- ⑦ 提出するファイルのアップロードが完了したら、「提出」ボタンをクリックします。
- ⑧ 確認ダイアログにて「提出する」ボタンをクリックします。以上で提出完了となり、ステータスが「承認待ち（都道府県確認中）」に変更されます。

ファイルのアップロードだけでは提出したことはありません。
必ず「提出」ボタンをクリックしてください。

2. 事業報告書等提出

2-2. アップロード済み事業報告書等の確認

アップロード済みの事業報告書等を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the homepage of the G-MIS system. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Notice, Medical Corporation Business Report Submission, Contact Us, and FAQ. Below this is a search bar. A section titled 'Latest Notice' contains a table with columns for 'New Information', 'Category', 'Title', and 'Release Date'. A row is highlighted with a red box and a circled '1', showing 'NEW' in the 'New Information' column, 'Medical Corporation Business Report' in the 'Category' column, 'Business Report Submission (Fiscal Year 2022)' in the 'Title' column, and '2022' in the 'Release Date' column. Below the table, there is a message: '※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください' and a large orange button labeled 'ユーザー 基礎情報登録'.

The screenshot shows the 'Medical Corporation Business Report Submission' page. At the top, there is a navigation bar with a back button and a dropdown menu for '承認待ちの事業報告書等'. Below this is a message: '1個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件: すべての事業報告書等提出 - 提出状況・数秒前 に更新されました'. Below the message is a table with columns for 'Title', 'Medical Corporation...', 'Fiscal Year', and 'Submission Date'. The first row is highlighted with a red box and a circled '2', showing '2020年度_医療法人厚労会_事業報告書等提出' in the 'Title' column, '0123' in the 'Medical Corporation...' column, '03月' in the 'Fiscal Year' column, and '2022/03/18' in the 'Submission Date' column.

- ① ホーム画面の「医療法人事業報告書等提出」ボタンをクリックします。
- ② データ一覧画面にて登録済み事業報告書等の一覧が表示されます。
タイトルをクリックすると登録内容の詳細が表示されます。

2. 事業報告書等提出

2-2. アップロード済み事業報告書等の確認

事業報告書等提出
2020年度_医療法人厚労会_事業報告書等提出

医療法人名 提出状況 提出日 承認日時
医療法人厚労会 承認待ち (都道府県確認中) 2022/03/18

④ 提出ファイル一括ダウンロード ⑤ 取戻し

▼ 基本情報

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| 決算期 03月 | 提出状況 承認待ち (都道府県確認中) |
| 目 2020/4/1 | 至 2021/3/31 |
| 医療法人種別 タイプ1: 診療所のみ開設する医療法人 | |
| 自由入力 | |

▼ 事業報告書等

| | |
|-----------------------|-------------------|
| * 事業報告書 | 事業報告書GMIS1.xlsx |
| * 財産目録 | 財産目録GMIS1.xlsx |
| * 貸借対照表 | 貸借対照表GMIS1.xlsx |
| * 損益計算書 | 損益計算書GMIS1.xlsx |
| * 関係事業者との取引の状況に関する報告書 | 関係者取引状況GMIS1.xlsx |
| * 監事監査報告書 | 監事監査報告書GMIS1.docx |

③

- ③ アップロードした各ファイルの閲覧が可能です。
※提出済みの場合は、ファイルの更新・削除はできません。
- ④ 「提出ファイル一括ダウンロード」ボタンをクリックすると、アップロードしたファイルを一括でダウンロードすることができます。
※ポップアップブロックを有効化している場合、正常にダウンロードされない場合がございますのでご注意ください。
- ③ 提出済みファイルの修正および再アップロードする場合は、「取戻し」ボタンをクリックしてください。ステータスが「未提出」に戻り、ファイルの再アップロードが可能となります。
※都道府県の承認後は、「取戻し」ができません。

2. 事業報告書等提出

2-3. 提出データのCSV出力

提出データをCSVファイルで出力するための操作手順は以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム お知らせ 医療法人事業報告書等提出 お問合せ FAQ その他

検索キーワードを入力してください

① レポート

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム お知らせ

レポート
すべてのフォルダ
1個の項目

| レポート | 名前 |
|----------|--------------------|
| 最近 | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| 自分が作成 | |
| 非公開レポート | |
| すべてのレポート | |

② フォルダ

すべてのフォルダ

レポート
すべてのフォルダ > 030_医療法人事業報告(医療法人)
8個の項目

| レポート | 名前 | 説明 | フォルダ |
|----------|-----------------|----|--------------------|
| 最近 | 貸借対照表一覧 | | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| 自分が作成 | 損益計算書一覧 | | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| 非公開レポート | 事業報告書等未提出医療法人一覧 | | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| すべてのレポート | 事業報告書等提出状況 | | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| フォルダ | 事業報告書_非常業務一覧 | | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| すべてのフォルダ | 事業報告書_本末業務一覧 | | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| 自分が作成 | 事業報告書_基本情報一覧 | | 030_医療法人事業報告(医療法人) |
| 自分と共有 | | | |

③

- ① ホーム画面より「レポート」タブをクリックします。
- ② 「すべてのフォルダ」を選択の上、「【医療法人】」フォルダをクリックします。
- ③ 出力対象のデータをクリックします。

提出したドキュメントのうち、CSVファイルとして出力できるものは以下の通りです。

- 事業報告書
- 貸借対照表
- 損益計算書

また、CSV出力が可能なのは都道府県承認後のデータとなります。

2. 事業報告書等提出

2-3. 提出データのCSV出力

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

レポート: 事業報告書等提出が関連する貸借対照表
貸借対照表一覧

合計レコード数 1

| 医療法人名 | 医療法人番号 | 所在地 | 日付 | [1100000]資産合計 | [1110000]流動資産 | [1110010]現金及び預金 | [1110020]事業未収金 | [1110030]有価証券 | [1110040]たぐひ資産 | [1110050] |
|-------------|----------|-----|----|---------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|-----------|
| 医療法人厚労会 (1) | 0123 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

エクスポート

エクスポートビュー

フォーマット済みレポート
レポートヘッダー、グループ
ピング、検索条件の設定を含
め、レポートをエクスポート
します。

詳細のみ
詳細行のみをエクスポートし
ます。これを使用して、さら
なる計算や他のシステムへの
アップロードを行います。

形式: カンマ区切り形式(.csv)
文字コード: 日本語 (Shift-JIS)

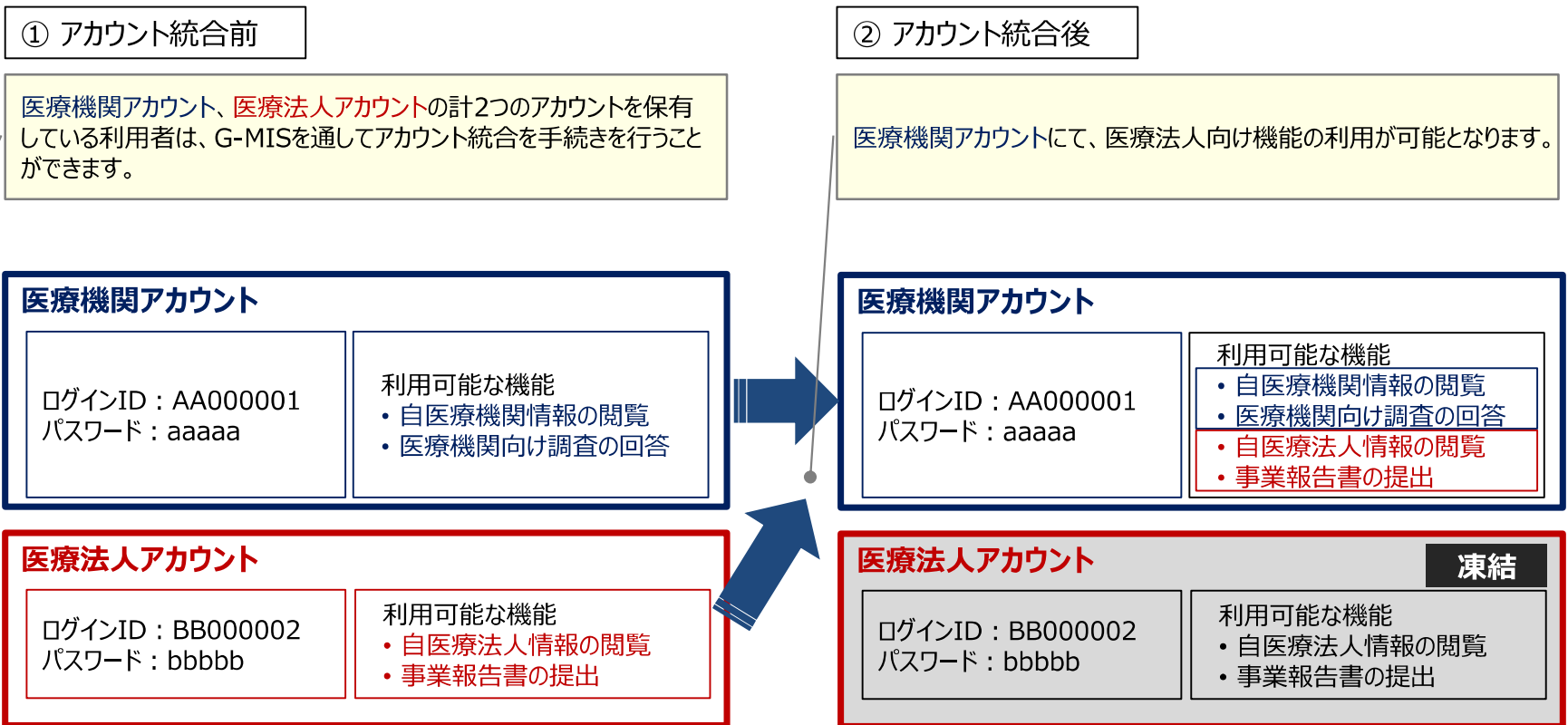
キャンセル エクスポート

- 出力対象のデータが表示されます。
- レポート画面の右にある「エクスポート」ボタンをクリックします。
- 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー: 「詳細のみ」
形式: 「カンマ区切り形式(.csv)」
文字コード: 「日本語(Shift-JIS)」
- 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。

3. ログインID統合

3-1. ログインID統合申請

G-MISの医療機関アカウントを既に保有している場合には、医療法人アカウントを医療機関アカウントへ統合することで、医療機関アカウントから医療法人向けの機能を利用できるようになります。統合方法の手順について次項以降でお示します。



医療法人/医療機関

3. ログインID統合

3-1. ログインID統合申請

ログインID統合申請をするための操作手順は以下の通りとなります。

医療機関アカウント

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に
医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用し
【重要事項】「PCR検査結果判別件数」の入力（変異株PCR検査の取扱い）
日頃より、皆様には「PCR検査結果判別件数」についてG-MISに入力いただいておりますが、
変異株の疑いを確認するためのPCR検査（変異株PCR検査）の結果判別件数は入力いただかない
初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

① ユーザー基礎情報登録

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 医療機関マスタ 医療法人確認 医療機関

② 医療法人アカウント ID統合申請

※登録されたメールアドレス宛にG-MIS事務局よりお知らせを送信しますので、必ずメンテナンスしてください。

医療法人確認 医療機関ユーザー

名前
医療法人確認 医療機関ユーザー

編集

以下情報を準備の上、手順に従って申請を行ってください。

- ・ **医療機関アカウント**のログイン情報
- ・ **医療法人アカウント**のログイン情報

- ① **医療機関アカウント**でログインし、ホーム画面の「ユーザー基礎情報登録」ボタンをクリックします。
- ② 「医療法人アカウント ID統合申請」ボタンをクリックします。

3. ログインID統合

3-1. ログインID統合申請

医療機関アカウント

ID統合申請

ヘルプ
医療法人アカウントのIDを入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

③

*医療法人アカウント名

mc042357

④

確認

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ログインID統合
mc042357

管理番号
merge-00022

申請情報
医療法人アカウント名
mc042357
申請者名
ログインID統合テスト
申請状況
承認済

医療機関名
厚生労働
申請日時
2022/03/23 17:31
申請状況
申請が完了しました。
医療法人アカウントでG-MISに再ログインし、継続してください。
誤った医療法人に申請した場合は、右上の「取り下げ」ボタンをクリックしてください。
ヘルプ
医療法人アカウントのIDを入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

※ 取り下げ

⑤ ログアウト

※ 誤ったユーザ名（ログインID）で申請を行った場合は、「取り下げ」ボタンをクリックし、再度申請を行ってください。

- ③ 保有している**医療法人アカウント**のユーザ名（ログインID）を入力します。
- ④ 「確認」ボタンをクリックします。
申請が完了し、申請完了画面が表示されます。
- ⑤ **医療機関アカウント**からログアウトします。
（次項へ続く）

※ 誤ったユーザ名（ログインID）で申請を行った場合は、「取り下げ」ボタンをクリックし、再度申請を行ってください。

3. ログインID統合

3-2. ログインID統合承認

医療機関アカウントから申請されたログインID統合を承認する操作手順は以下の通りとなります。

医療法人アカウント

MISシステム

ホーム お知らせ 医療法人事業報告書等提出 お問い合わせ FAQ 医療法人マス

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

| 新着情報 | カテゴリ | 件名 | 公開 |
|------|----------|-------------------|-----|
| NEW | 医療法人事業報告 | 事業報告書等 提出 (令和4年度) | 202 |

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

① ユーザー基礎情報登録

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム お知らせ 医療法人事業報告書等提出 お問い合わせ FAQ その他

医療法人確認 医療法...

医療法人アカウント ID統合申請

医療法人確認 医療法人ユーザー

編集

- ① **医療法人アカウント**でログインし、ホーム画面の「ユーザー基礎情報登録」ボタンをクリックします。
- ② 「医療法人アカウント ID統合申請」ボタンをクリックします。

3. ログインID統合

3-2. ログインID統合承認

医療法人アカウント

| 管理番号 ↑ | 医療機関名 | 申請状況 |
|---------------|-------|------|
| 1 merge-00022 | 厚労病院 | 承認待ち |

承認

留意事項
現在ログインしているアカウントを申請された医療機関のアカウントに統合します。
統合処理が完了すると申請された医療機関のアカウントから事業報告書の提出が可能になります。
現在ログインしているアカウントはしばらくの後ログイン不可能になります。
統合申請を承認する場合は「保存」ボタンを押してください。

医療法人アカウント名
mc042357

医療機関名
厚労病院

申請者名
ログインID統合テスト

キャンセル 保存

③ 承認待ちとなっているログインID統合の管理番号をクリックします。

※承認待ちのデータが表示されない場合は、3-1. ログインID統合申請にて入力したユーザ名（ログインID）を再確認してください。

④ ログインID統合画面の「承認」ボタンをクリックします。

⑤ 統合先となるアカウントの医療機関名、申請者名を確認し、問題なければ「保存」ボタンをクリックします。

申請内容に見覚えがない場合はG-MIS事務局へ連絡してください。

3. ログインID統合

3-2. ログインID統合承認

医療法人アカウント

ログインID統合
mc042357

管理番号
merge-00022

医療法人アカウント名
mc042357

医療機関名
厚労病院

申請情報

申請状況

ログインID統合待ち

申請状況説明
申請を承認しました。
処理が完了するまで今しばらくお待ちください。

申請者名
ログインID統合テスト

- ⑥ 申請状況が「ログインID統合待ち」になります。翌日以降、**医療機関アカウント**から事業報告書等のデータにアクセスすることが可能となります。
(3-3. ログインID統合後の確認を参照)

ログインID統合処理が完了すると**医療法人アカウント**からはアクセスができなくなります。

3. ログインID統合

3-3. ログインID統合後の確認

医療機関アカウント

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索 お知らせ お問合せ FAQ レポート その他 医療法人確認ID統合...

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

【重要事項】「PCR検査結果判明件数」の入力（変異株PCR検査の取扱い）について
日頃より、皆様には「PCR検査結果判明件数」についてG-MISに入力いただいておりますが、変異株の疑いを確認するためのPCR検査（変異株PCR検査）の結果判明件数は入力いただけないようお願いします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

医療機関用マニュアル
医療機関用操作マニュアル (Ver 1.00)
医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.01)
医療機関用人材募集操作マニュアル (Ver 1.00)
医療機関用その他調査回答操作マニュアル (Ver 1.00)

入力要領
入力要領 (南使用)

地域病床見える化

よくあるご質問
日次調査よくある質問 (病院、診療所)
施設情報を採行ない理由、日次調査の正誤率、検査結果情報としての施設情報
提供、ご質問内容に対しては担当部署等の窓口へお問い合わせください
日次調査よくある質問 1 (診療所)
結果、検査結果情報に指定されていない行政結果を行う医療機関は、よりま
とめ関係による結果はできません。

レムニルを初めて使用する医療機関の申請方法

新規お問合せ

日次調査

週次調査

病床機能報告

特例水準申請
(医師時短計画)

各種
調査・報告

1 医療法人
事業報告書等
提出

- ① ログインID統合処理が完了すると、**医療機関アカウント**でログイン後のホーム画面に「医療法人事業報告書等提出」ボタンが表示されます。以降は**医療機関アカウント**にて事業報告書等提出業務が実施可能です。

4. その他情報の登録、参照

4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下の通りとなります。

IS
テム

ホーム お知らせ 医療法人事業報告書等提出 お問い合わせ FAQ 医療法人マスタ レポート

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

| 新着情報 | カテゴリ | 件名 | 公開開始日 |
|------|----------|-------------------|------------|
| NEW | 医療法人事業報告 | 事業報告書等 提出 (令和4年度) | 2022/03/04 |

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

医療法人
事業報告書等
提出

MIS事務局
0-783-872(土日祝日を除く平日9時~17時)

and Welfare. All Rights reserved.

- ① ホーム画面から「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすると、入力画面が表示されます。

4. その他情報の登録、参照

4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム お知らせ その他 ▾

検索キーワードを入力してください

② 新規お問い合わせ もしかして？

*件名
2021/10/05

内容

留意事項
セキュリティ上の理由により、パスワード等の機密情報の入力をご遠慮ください。

入力担当者氏名

入力担当者連絡先

📎 ファイルを添付

登録

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(補足)

各項目名の先頭に*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。
(入力が無いとエラー扱いとなり登録できません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答がありますと、登録されたメールアドレスへメールが配信されます。

4. その他情報の登録、参照

4-2. お問い合わせ(参照)

過去のお問い合わせ内容を参照する操作手順は、以下の通りとなります。



The screenshot shows the G-MIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, お知らせ (Notice), 医療法人事業報告書等提出 (Medical Corporation Business Report Submission), **お問い合わせ** (Contact Us), FAQ, 医療法人マスタ (Medical Corporation Master), and レポート (Report). The 'お問い合わせ' tab is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text '検索キーワードを入力してください'. Underneath is a '最新のお知らせ' (Latest News) section with a table of recent information. The table has columns for '新着情報' (New Information), 'カテゴリ' (Category), '件名' (Subject), and '公開開始日' (Start Date). A row is shown with a 'NEW' tag, the category '医療法人事業報告' (Medical Corporation Business Report), the subject '事業報告書等 提出 (令和4年度)' (Business Report Submission (FY2022)), and the date '2022/03/04'. Below the table is a 'すべて表示' (Show All) link. A message states '※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください' (Please confirm the registration information of the staff name and email address when logging in for the first time). There are two large buttons: an orange one for 'ユーザ 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) and a purple one for '医療法人 事業報告書等 提出' (Medical Corporation Business Report Submission).

① ホーム画面から「お問い合わせ」タブをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

(補足)

「お問い合わせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お問い合わせ」を選択してください。

4. その他情報の登録、参照

4-2. お問い合わせ(参照)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム お知らせ 医療法人事業報告書等提出 お問い合わせ FAQ その他

お問い合わせ
最近参照したデータ

1個の項目・数秒前に更新されました

このリストを検索...

| お問い合わせ番号/件名 | 新着コメント通知 | 状況 | オープン日時 | クローズ日時 | 所在地 |
|------------------------|----------|----|------------------|------------------|-----|
| 00023119/事業報告書等ひな形について | | 完了 | 2022/03/11 14:54 | 2022/03/11 14:58 | コ |

お問い合わせ
事業報告書等ひな形について

お問い合わせ番号
00023119

状況
完了

詳細情報

件名
事業報告書等ひな形について

内容
事業報告書等ひな形についてどのファイルをダウンロードすればいいかが分からない

お問い合わせ回答
実施要領に記載されているフローチャートをご確認いただき該当する様式種別のもをダウンロードしてください。

お知らせ

オープン日時
2022/03/11 14:54

クローズ日時
2022/03/11 14:58

クローズコメント

留意事項
セキュリティ上の理由により、パスワード等の機密情報の入力をご遠慮ください

② 参照したいデータのお問い合わせ番号/件名をクリックすると、お問い合わせ画面が表示されます。

※本一覧は、ご自身が過去に問合せを行った内容の一覧が表示されます。

③ 「お問い合わせ回答」項目にてG-MIS事務局からの回答内容を確認できます。

4. その他情報の登録・参照


4-3. お問い合わせ(追加質問)

G-MIS事務局からのお問合せ回答に対して、追加で質問を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS inquiry system interface. At the top, there is a search bar with the text "検索キーワードを入力してください" and a search icon. Below the search bar, there is a section for "お問い合わせ ログイン方法" with a "+ フォローする" button. The main content area displays a question and answer. The question is "ログイン方法を教えてください" and the answer is "【システム管理者】 2020/12/2 操作マニュアルを参照してください". Below the answer, there is a text input field with the placeholder text "内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。" and a "送信" button. A red box highlights the "送信" button. Below the input field, there is a blue "完了" button. At the bottom, there is a file upload section with "ファイル (0)" and a "ファイルをアップロード" button.

- ① 「内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。」の部分へ追加質問を登録し「送信」ボタンをクリックします。

(補足)

お問合せにファイルを添付したい場合は、 アイコン（もしくは、「ファイルのアップロード」ボタン）をクリックし、ファイルのアップロードを行ってください。

4. その他情報の登録、参照

4-4. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム, ホーム, お知らせ, 医療法人事業報告書等提出, お問合せ, and FAQ. The FAQ tab is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the navigation bar, there is a main content area with several sections. One section is titled '医療法人' and contains a link 'ダウンロードする事業報告書等ひな形について', which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below this, there is a detailed view of the FAQ item, which is also highlighted with a red box. The detailed view includes the following information: タイトル: ダウンロードする事業報告書等ひな形について, 詳細: 実施要領に記載されているフローチャートをご確認いただき、該当するファイルをダウンロードしてください。、 URL 名: 001, and a button labeled '医療法人'. At the bottom of the detailed view, there is a section for 'この記事は役に立ちましたか?' with a thumbs up icon and a thumbs down icon, both with a count of 0. Below that, there is a section for 'ファイル (0)'.

① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

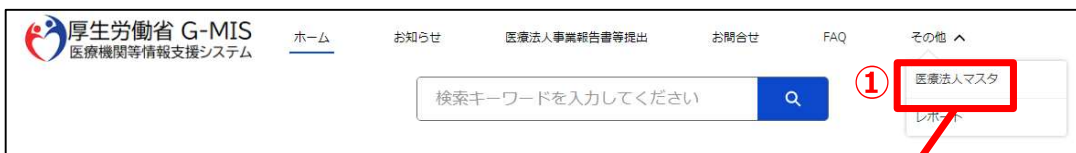
「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

4. その他情報の登録、参照

4-5. 医療法人マスタ

登録されている自身の医療法人の情報を確認する操作手順は、以下の通りとなります。



- ① ホーム画面の「医療法人マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

「医療法人マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療法人マスタ」を選択してください。

- ② 医療法人名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合は自身の都道府県までご連絡ください。

4. その他情報の登録、参照

4-6. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム ① お知らせ 医療法人事業報告書等提出 お問合せ

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム お知らせ 医療法人事業報告書等提出 お問合せ FAQ 医療法人マスタ レポート

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

| 新着情報 | カテゴリ | ② 件名 | 公開開始日 |
|------|----------|-------------------|------------|
| NEW | 医療法人事業報告 | 事業報告書等 提出 (令和4年度) | 2022/03/04 |

すべて表示

お知らせ 事業報告書等 提出 (令和4年度)

カテゴリ 医療法人事業報告

③

件名 事業報告書等 提出 (令和4年度)

内容 令和4年度事業報告書の提出期間となりました。

提出フォームはこちらになります。

| | |
|------------|--------|
| 公開開始日 | 公開開始時間 |
| 2022/03/04 | 18:00 |
| 公開終了日 | 公開終了時間 |
| 2022/03/31 | 23:59 |
| 発信機関 | 公開区分 |
| 厚生労働省 | 公開中 |

お問合せ先 厚生労働省 医政局医療経営支援課 03-5253-1111

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。

5. 動作環境

5-1. 動作環境

①パソコン

| プラットフォーム | ブラウザ |
|----------------|---|
| MacOS | ■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン) |
| Windows | ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン) |

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

| プラットフォーム | ブラウザ |
|------------------|--------------------------|
| Android端末 | ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) |
| iOS端末 | ■ APPLE SAFARI(最新バージョン) |

※ 事業報告書等提出画面はスマートフォンに対応しておりません。パソコンからの操作をお願いいたします。

③ドメイン制限解除

| ネットワーク | ドメイン |
|--------------|--|
| Web接続 | www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp |

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定手順は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。

④その他

| 対象 | 環境 |
|-----------------|---------------------------------------|
| Wordアプリ | Word 2016以降 (マイクロソフトのサポート対象バージョン) |
| Excelアプリ | Excel 2016以降 (マイクロソフトのサポート対象バージョン) |

6. 本マニュアルに関するお問合せ先

6-1. G-MISシステムの操作に関するお問合せ先

G-MISのご利用方法のお問合せは、
厚生労働省G-MIS事務局までお願いいたします。

TEL : 0570-783-872 (土日祝日を除く平日9時～17時)